POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY

PROCEDURA DYPLOMOWANIA

1. Cel i zakres procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem wszystkich studentów oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe. Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów wszystkich kierunków i form studiów w ramach studiów I i II stopnia realizowanych w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 1 września 2011 roku;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 roku;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011 nr 243, poz. 1445);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. 2011 nr 253 poz. 1521);
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 roku;
- Zarządzenie nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 roku w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni;
- Zarządzenie nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD);

- Uchwała Nr 1/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie wdrożenia w PK Krajowych Ram Kwalifikacji;
- Zarządzenie Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 24/2014 z 26.06.2014 r. Regulamin antyplagiatowy Politechniki Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 8/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. opracowania wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 15/2009 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego d/s opracowania i wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz ustalenia zadań i harmonogramu prac Zespołu;
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;

3. Opis realizacji procedury

3.1. Zgłoszenie wykazu pracowników naukowo - dydaktycznych pełniących rolę promotorów

Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Kierujący pracą może wnioskować do Dziekana o zatwierdzenie dodatkowej osoby - konsultanta pracy dyplomowej, współpracującej przy nadzorze nad przebiegiem pracy. Wykaz promotorów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.

3.2. Zgłaszanie i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

Promotorzy formułują tematy prac dyplomowych zgodnie z kierunkami badań określonymi na wydziale oraz kierunkowymi efektami kształcenia. Temat pracy powinien zostać ustalony podczas konsultacji między studentem a promotorem. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, dorobek naukowo-dydaktyczny promotora, a także możliwości wykonania danej pracy.
Temat pracy dyplomowej zgłaszany jest przez promotora na karcie stanowiącej załącznik nr 1. Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej uważa się za kompletną wraz z wypełnieniem wszystkich jej punktów i złożeniem w dziekanacie wraz z podpisami autora tematu i kierownika katedry dyplomującej. Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej można pobrać z Internetu ze strony Wydziałowej.
Zgłoszone tematy prac dyplomowych na danym kierunku i stopniu studiów analizują i oceniają członkowie zespołu powołanego ze składu Rady Programowej kierunku.
Tematy prac dyplomowych pozytywnie zaopiniowane są poddane procedurze weryfikacji i zatwierdzenia przez Radę Wydziału w formie uchwały. Aktualna lista

zatwierdzonych tematów prac dyplomowych jest podawana do wiadomości studentów w Dziekanacie oraz na stronie Internetowej Wydziału.
Temat negatywnie zaopiniowany kierowany jest do jego autora wraz z uzasadnieniem opinii negatywnej. Ponowne zgłoszenie tematu negatywnie zaopiniowanego, w którym autor dokonał niezbędnych korekt, odbywa się według algorytmu zgłaszania nowego tematu.
Temat zatwierdzony przez Radę Wydziału może zostać wydany studentowi do realizacji jeżeli nie upłynął okres dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu przez Radę Wydziału.
Temat niezrealizowany przez studenta w okresie dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu przez Radę Wydziału lub temat niepodjęty przez okres dwóch lat od tej daty ulega anulowaniu. W wyjątkowych przypadkach temat anulowany po aktualizacji przez jego autora może zostać ponownie zgłoszony do zatwierdzenia według algorytmu zgłaszania nowego tematu.

3.3. Wybór przez studenta tematu pracy dyplomowej właściwej dla kierunku i specjalności

Student ma prawo wybrać dowolny temat z listy tematów przedstawionych dla kierunku jego studiów. Wybór tematu przez studenta polega na zgłoszeniu się do promotora z wypełnioną i podpisaną przez studenta Kartą dyplomanta – załącznik nr 2 (do pobrania ze strony Internetowej Wydziału). Promotor przekazuje Kartę dyplomanta do Dziekanatu, w terminie do końca semestru, na rok przed planowanym zakończeniem studiów. W przypadku nie wybrania przez studenta tematu pracy dyplomowej w terminie, temat pracy zostaje przydzielony studentowi przez Dziekana ds. Studenckich, z listy nie wybranych tematów.

Po zakończeniu postępowania związanego z wybieraniem tematów prac dyplomowych, Prodziekan ds. Studenckich sprawdza i sporządza ostateczną, zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat. Lista jest dostępna dla promotorów (załącznik nr 3) w dziekanacie Wydziału (promotor, zgodnie z Uchwała Rady Wydziału 18 września 2007 nie może prowadzić więcej niż dziewięć prac dyplomowych).

3.4. Przygotowanie pracy dyplomowej

Praca dyplomowa realizowana jest przez studenta pod opieką promotora powołanego według zasad określonych wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym. W uzasadnionych przypadkach, promotor kierujący pracą, za zgodą kierownika jednostki, może powołać konsultanta, na przykład kiedy praca nosi charakter interdyscyplinarny.

Praca dyplomowa jest pracą własną studenta. Zadaniem promotora pracy jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty czy też opracowywać wyniki badań. W przypadku prac projektowych promotor pomaga dyplomantowi w procesie analizowania koncepcji, projektów wstępnych i technicznych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik obliczeniowych, czy komputerowych.

Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których jest zobowiązany zarówno dyplomant jak i promotor pracy.

Studenci pod opieką swoich promotorów przygotowują prace dyplomowe w semestrach przewidzianych w planie studiów.

Nie zezwala się na pisanie jednej pracy w zespołach wieloosobowych. Natomiast jest dopuszczalne, aby zakresy kilku prac dyplomowych łączyły się, a studenci prowadzili wspólne badania. Niemniej jednak każdy student przekłada odrębna pracę na inny temat.

Praca dyplomowa może być, za zgodą Dziekana, napisana w jednym z języków kongresowych (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski). Wówczas obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.

Przygotowaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez złożenie swojego podpisu na stronie tytułowej pracy dyplomowej. Student składa w dziekanacie wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 4), jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej oraz jeden w wersji elektronicznej. Termin złożenia pracy dyplomowej oraz zasady ubiegania się o przesunięcie tego terminu określone są w Regulaminie Studiów. Na wniosek studenta (załącznik nr 5) termin złożenia pracy dyplomowej może być przedłużony przez Dziekana nie dłużej niż 2 miesiące w stosunku do terminów określonych w § 26 Regulaminu Studiów PK.

3.5. Procedura archiwizacji prac dyplomowych

Procedura w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych, z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), jest realizowana zgodnie z zarządzenie Nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. Zatwierdzona praca przez promotora powinna zostać poddana procesowi archiwizacji w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) znajdującym się pod adresem *apd.tu.koszalin.pl*. Elektroniczna archiwizacja prac dyplomowych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) będącego elementem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS). Dostęp do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) wymaga posiadania konta w CAS - Centralnej Usługi Uwierzytelniania, czyli konta w systemie USOSweb. Status pracy dyplomowej w systemie ADP określa stopień jej zaawansowania w sześciostopniowej skali APD: 1-Wpisywanie danych pracy, 2-Przesyłanie plików z pracą, 3-Akceptacja danych, 4- Wystawienie recenzji, 5- Ostateczne zatwierdzenie pracy, 6 - Praca gotowa do obrony.

W przypadku prac dyplomowych studentów, którzy nie przystąpili do egzaminu dyplomowego w terminie określonym organizacją roku akademickiego i Regulaminem Studiów PK, status prac ustawiany jest przez pracowników dziekanatu na etapie 1, ze zmianą parametrów "praca bez praw do modyfikacji" i "nie do archiwizacji".

Po zakończonym oceną pozytywną egzaminie dyplomowym dalsza edycja elektronicznego egzemplarza pracy dyplomowej przez studenta nie jest możliwa. Treść

pracy oraz formularze oceny pracy dyplomowej są dostępne w systemie APD tylko dla autora, kierującego pracą dyplomową (promotora) oraz recenzenta.

3.6. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej oraz Regulamin antyplagiatowy - Zarządzenie Rektora PK nr 24/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r.

a) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia oraz uzyskanie pozytywnych ocen co najmniej dostatecznych z recenzowanych prac dyplomowych;
- uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
- złożenie przez studenta w dziekanacie Wydziału (nie później niż 7 dni przed egzaminem dyplomowym) :
  - indeksu wraz z kartą egzaminacyjną z uzupełnionymi wpisami zaliczeń i egzaminów,
  - karty obiegowej (załącznik nr 6),
  - czterech fotografii czarno-białych o wymiarach 4,5 cm na 6,5 cm w stroju galowym,
  - potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów,

b) Student składa oświadczenie (załącznik nr 7) o wyrażeniu zgody lub jej brak na udostępnienie swojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych, oświatowych i kulturalnych (załącznik nr 1 do regulaminu udostępniania zasobów archiwum zakładowego Politechniki Koszalińskiej).

c) Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej. Przekroczenie terminu egzaminu dyplomowego jest możliwe z przyczyn leżących po stronie uczelni. Dziekan na wniosek dyplomanta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu w przypadku:

- uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
- nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w wyznaczonym terminie.

Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3.7. Wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego

Wyznaczenie składu komisji odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Koszalińskiej.
Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzą: dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący; promotor, recenzent pracy oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność. Komisja jest powoływana przed terminem egzaminu dyplomowego.

3.8. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną i jest egzaminem ustnym, obejmującym dwie części, na które składa się obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Obrona pracy dyplomowej

a) Prezentacja pracy dyplomowej:

- dziekan dokonuje krótkiej prezentacji osoby dyplomanta oraz przedstawia temat pracy oraz opinię i recenzję wraz z ocenami końcowymi,
- dyplomant prezentuje najważniejsze zagadnienia swojej pracy dyplomowej. Prezentacja pracy powinna mieć charakter multimedialny, zawierać cel i zakres pracy, krótkie wprowadzenie do tematu pracy, wyniki cząstkowe oraz najważniejsze efekty pracy wraz z podsumowaniem i wnioskami,
- merytoryczna dyskusja nad zawartością pracy dyplomowej i przedstawionej przez studenta prezentacji. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo do zadawania dyplomantowi pytań związanych z przygotowaną pracą dyplomową, na które dyplomant udziela bezpośrednio odpowiedzi i wyjaśnień.

b) Przebieg egzaminu dyplomowego:

- dyplomant otrzymuje trzy pytania z zestawów pytań egzaminacyjnych (pytania mogą być losowane). Zestawy pytań przygotowane są w ten sposób, że dwa z nich zawierają pytania związane ze studiowanym kierunkiem, jeden związany ze studiowaną specjalnością. Zestawy pytań podawane są do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczyna się proces dyplomowania,
- dyplomant otrzymuje czas na przygotowanie się do odpowiedzi na pytania. Czas na przygotowanie się do odpowiedzi nie jest ściśle określony, jednakże powinien zawierać się z rozsądnych granicach,
- dyplomant udziela odpowiedzi na wylosowane pytania w dowolnej kolejności, przy czym członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo do zadawania pytań uzupełniających z omawianego zakresu.

c) Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja egzaminacyjna na części niejawnej posiedzenia. Dyplomant otrzymuje oceny za: prezentację pracy, wiedzę z zakresu pracy i umiejętność uzasadnienia przyjętych w pracy rozwiązań, odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Oceny za elementy składowe egzaminu dyplomowego proponują członkowie komisji egzaminacyjnej. W przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji. Skala ocen oraz zasady oceniania egzaminu dyplomowego określone są w regulaminie studiów.

Ocenę z egzaminu dyplomowego wpisuje się do protokołu według zasady:

- powyżej 4,75 – bardzo dobry,
- od 4,25 do 4,74 – dobry plus,
- od 3,75 do 4,24 – dobry,
- od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus,
- poniżej 3,25 – dostateczny.

Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad określonych w paragrafie 31 Regulaminu Studiów.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządzany jest protokół (załącznik nr 8), który podpisują wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej. W protokole zawarte są dane studenta, skład komisji egzaminacyjnej, pytania i oceny z egzaminu dyplomowego, średnia ocen z toku studiów oraz ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowe-go ostatecznie wyrażone liczbowym wynikiem studiów.

Komisja egzaminacyjna może złożyć wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową (załącznik nr 9).

Zgodnie z obowiązującym na wydziale wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia prace dyplomowe realizowane w danym roku akademickim podlegają ocenie przez Radę programową oraz Wydziałowy Zespół do Spraw Jakości Kształcenia.

3.9. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu

Dyplom i suplement wystawia się zgodnie z przyjętym wzorcem - na podstawie Uchwały Senatu Nr 15/2013 w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej. Informacje zawarte na dyplomie i suplemencie do dyplomu są zgodne z wewnętrznymi dokumentami uczelnianymi. Dyplom ukończenia studiów i suplement można odebrać w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

4. Dokumenty i formularze

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej;
- Załącznik nr 2 - Karta dyplomanta;
- Załącznik nr 3 - Zbiorcza lista z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat pracy dyplomowej;
- Załącznik nr 4 - Wniosek studenta o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- Załącznik nr 5 - Wniosek studenta o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej;
- Załącznik nr 6 - Karta obiegowa;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej;
- Załącznik nr 8 - Formularz protokołu egzaminu dyplomowego;
- Załącznik nr 9 - Wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową;

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 r.

data zgłoszenia……

nr tematu w systemie: WM-MiBM-1/nr/rok

Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej

kierunek: ……

specjalność ……

Temat:

1. Ogólny cel pracy:

2. Określenie problemu do rozwiązania:

3. Zadania do wykonania:

4. Proponowane metody i narzędzia:

5. Ocena możliwości zweryfikowania kompetencji przypisanych pracom dyplomowym:

6. Zakres zgodności tematu ze specjalizacją naukową i dydaktyczną katedry:

7. Zakres zastosowań wyników:

podpis autora tematu podpis kierownika katedry/zakładu

Akceptacja członków zespołu ds. oceny tematów prac dyplomowych:

KARTA DYPLOMANTA

Rejestracja

Wpisano na listę dyplomantów:

……..
Nazwisko i Imię promotora pracy

……..

……..……
Katedra/Zakład promotora

1. Imię i nazwisko dyplomanta:

   …….

2. Numer albumu ……

3. Kierunek ……

4. Specjalność ……

5. Temat pracy dyplomowej/numer tematu **…….....**

   ……...…….

Data zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej …..……

Data wydania tematu pracy dyplomowej …….

Termin ukończenia według planu studiów ..……..…….

Student oświadcza, że zapoznał się z kartą zgłoszenia tematu pracy dyplomowej i jest mu znany cel, problem i zakres zadań do wykonania w ramach pracy dyplomowej.

podpis dyplomanta…… ***podpis promotora pracy***…….……

podpis kierownika specjalności …… ***podpis kierownika Katedry/Zakładu promotora*** …….

6. Średnia ważona ocen wpisanych do indeksu ……

podpis pracownika Dziekanatu…….

7. Przyjęcie pracy:

Data i podpis promotora pracy……

8. Ocena promotora (opinia szczegółowa w załączeniu) …….

podpis promotora……..

9. Ocena recenzenta (opinia szczegółowa w załączeniu) …….

podpis recenzenta ……..

10. Skład komisji egzaminu dyplomowego:

Przewodniczący: ……..

Promotor: ……..

Recenzent: ……...

Członek: ……...

11. Egzamin dyplomowy przeprowadzono w dniu ……godzina …… w sali ……..…

Koszalin, dnia …… *Podpis dziekana*…….

Nazwisko Promotora

Lp.	Kierunek	Specjalność	Imię i nazwisko dyplomanta	Nr albumu	Temat pracy dyplomowej	Data wydania tematu pracy dyplomowej- data wpł.do rejestracji	Data zatwierdzenia tematu przez Radę Wydziału	Termin zakończenia studiów zgodny z planem studiów	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

.....
(Nazwisko i imię studenta, nr albumu)

.....
(Kierunek studiów, specjalność)

.....
(Nazwisko i imię promotora pracy)

.....
(Katedra/Zakład, Wydział/Instytut)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Składam pracę dyplomową inżynierską/magisterską[1] pt .....
.....
wnosząc jednocześnie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz wyznaczenie terminu tego egzaminu.

.....
(data i podpis studenta/autora pracy)

Oświadczam, że ww. praca dyplomowa spełnia kryteria stawiane pracom dyplomowym inżynierskim/magisterskim obowiązującym na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej dla kierunku studiów ……. oraz, że jej zawartość jest zgodna z danymi zawartymi w karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.

.....
(data i podpis promotora pracy)

Informacja z dziekanatu

- student zaliczył wszystkie kursy objęte programem kształcenia : TAK/NIE[1)]
- wersja elektroniczna pracy jest zgodna z wersją papierową: TAK/NIE[1)]

.....
(data i podpis pracownika dziekanatu)

Potwierdzam, że zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą antyplagiatową, praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń.

.....
(data i podpis promotora pracy)

Stwierdzam zgodność pracy dyplomowej z danymi zawartymi w karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.
Wyznaczam recenzenta pracy dyplomowej w osobie .....
.....

.....
(data i podpis dziekana)

Informacja z dziekanatu

- opinia promotora pracy dyplomowej: POZYTYWNA / NEGATYWNA
- opinia recenzenta pracy dyplomowej: POZYTYWNA / NEGATYWNA
- student złożył komplet wymaganych dokumentów: TAK / NIE

.....
(data i podpis pracownika dziekanatu)

Dopuszczam pracę dyplomową do obrony i wyznaczam termin egzaminu dyplomowego na dzień …….

.....
(data i podpis dziekana)

[1] niepotrzebne skreślić

Politechnika Koszalińska - Wydział Mechaniczny

.....
(Nazwisko i imię studenta)
.....
(Adres do korespondencji)
.....
(Rodzaj studiów/kierunek)
.....
(Rok studiów/semestr/grupa)
.....
(Nr albumu)
.....
(Tel. kontaktowy)

Podanie złożone dn. ……

Podpis przyjmującego ……

Prodziekan
……..
……..

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia* …….

Uzasadnienie:
……
……
……
……

…….
podpis studenta

Opinia Promotora:
……
……
……

……
czytelny podpis

Informacje z Dziekanatu:
……
……
……

Decyzja Prodziekana ……...
……..
……..

Koszalin, dnia …… Podpis Prodziekana……

* zgodnie z § 26 pkt 2 Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej maksymalny okres przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej wynosi 2 miesiące w stosunku do terminów określonych w § 26 pkt 1 Regulaminu studiów PK.

K A R T A O B I E G O W A - WYDZIAŁ MECHANICZNY
POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA W KOSZALINIE

STUDIA STACJONARNE

NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA.....

NUMER ALBUMU..... POWÓD ROZLICZENIA .....

1. Dom studenta .....
2. Biblioteka Główna P.K.....
3. Dział Nauczania (ul. Śniadeckich –pokój 18A.).....
4. Katedra dyplomująca……...
5. Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej (ul. Rejtana 17) ……

POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW

KWITUJĘ ODBIÓR DOKUMENTÓW:

1. Świadectwo dojrzałości - oryginał / odpis*
2. Świadectwo ukończenia technikum / liceum* - oryginał / odpis
3. Dyplom ukończenia studiów I-go stopnia / II-go stopnia/ jednolitych magisterskich*- odpis
4. Indeks
5. Fotografie - _____ szt.
6. Zaświadczenie o ukończeniu studiów I-go stopnia / II-go stopnia*
7. _____

.....
(data odbioru i czytelny podpis studenta)

Legitymację studencką nr ..... zwrócono dnia .....

.....
(podpis pracownika)

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1
do regulaminu udostępniania
zasobu archiwum zakładowego PK

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, doktoranckiej, habilitacyjnej i inne*) pt.

.....

.....
(tytuł pracy dyplomowej)

dla celów naukowo-badawczych, oświatowych i kulturalnych.

Niniejsza zgoda obejmuje:

- rozpowszechnianie pracy poprzez publiczne udostępnianie w wersji drukowanej i elektronicznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu, w którym praca jest przechowywana, tj. w Archiwum Uczelnianym Politechniki Koszalińskiej,
- rozpowszechnianie pracy poprzez publiczne udostępnienie pracy w wersji elektronicznej w sieci Internet w domenie tu.koszalin.pl oraz w innych serwisach internetowych tworzonych z udziałem Politechniki Koszalińskiej.

Data: .....

Podpis Autora: .....

*) niepotrzebne skreślić

Wydział Mechaniczny Koszalin, dn.

PROTOKÓŁ EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO/MAGISTERSKIGO

z dnia

Pan/i

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunek , Studia pierwszego stopnia

Specjalność:

Studiował w latach:

Złożyła pracę pt:

Zdawał egzamin inżynierski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Sekretarz:

Zadane pytania	Ocena

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że Pan/i złożył/a egzamin **inżynierski** z wynikiem:

Biorąc pod uwagę:

średnią ocen ze studiów	0,70 =	
ocenę pracy	0,20 "	
ocenę z egzaminu	0,10 =	

Ogólny wynik studiów:

postanowiła nadać tytuł.....

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

** - niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków Komisji *Podpis Przewodniczącego Komisji*

WNIOSEK O SKIEROWANIE PRACY NA KONKURS NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ

Imię i nazwisko dyplomanta

Praca dyplomowa: magisterska/ inżynierska

Opiekun pracy .....

Rok ..... semestr .....

Tytuł:

Uzasadnienie:

Komisja Egzaminacyjna