

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Mechaniczny
Kierunek studiów:	Energetyka
Nazwa kursu:	Analiza i prezentacja danych Laboratorium
Przynależność do modułu:	Matematyczno-informatyczny

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin kursu			30			
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	zaliczenie na ocenę					

KARTA KURSU							
Informacje ogólne o kursie							
Jednostka realizująca:	Wydział Mechaniczny						
Katedra/Zakład:	Katedra Inżynierii Systemów Technicznych i Informatycznych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:	prof. dr hab. inż. Wojciech Kacalak						
Profil studiów:	ogólnoakademicki						
Forma studiów:	stacjonarne						
Poziom kształcenia:	studia I stopnia - inżynierskie						
Semestr:	II						
Kod kursu:	0811>2900-AiPD-lab						
Język wykładowy:	polski						
Rodzaj kursu:	obowiązkowy						
Forma zajęć:				X			
	W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e kursu							
1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami tworzenia, formatowania i edycji dokumentów w edytorze tekstu.						
2	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami analizy i prezentacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.						
3	Zapoznanie studentów z podstawami projektowania relacyjnych baz danych.						
4	Zapoznanie studentów z podstawami tworzenia slajdów jako pomocy w prezentacji multimedialnych.						
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji							
1	Podstawowa wiedza w zakresie systemów komputerowych.						
Efekty kształcenia dla kursu (EKP)							
Wiedza:							Odniesienie do modułowych efektów kształcenia (EKM)
EKP1	Używa edytora tekstu do przygotowania pliku tekstowego zgodnego z przyjętymi zasadami formatowania dokumentów.						MM1A_W04
EKP2	Prezentuje dane i wyniki ich przetwarzania w postaci tabel i obiektów arkusza kalkulacyjnego.						MM1A_W04
EKP3	Organizuje dane wykorzystując relacyjne bazy danych w postaci tabel i relacji samodzielnie utworzonych.						MM1A_W04
EKP4	Zarządza danymi w relacyjnych bazach danych wykorzystując formularze, kwerendy i raporty.						MM1A_W04
EKP5	Przedstawia dane i informacje w postaci slajdów, jako pomoc w prezentacji multimedialnej, zgodnie z przyjętymi zasadami.						MM1A_W04
Umiejętności:							
EKP6	Organizuje dane i informacje w postaci dokumentu tekstowego, arkusza kalkulacyjnego, relacyjnej bazy danych i slajdów jako pomoc w prezentacji multimedialnej zgodnie z przyjętymi zasadami.						MM1A_U06
EKP7	Przygotowuje dokumenty tekstowe wykorzystując podstawowe możliwości edytora tekstu.						MM1A_U06
EKP8	Przygotowuje plik arkusza kalkulacyjnego prezentującego dane i wyniki ich przetwarzania wykorzystując podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego						MM1A_U06
EKP9	Stosuje relacyjne bazy danych do przechowywania, zarządzania i przetwarzania danych.						MM1A_U06
EKP10	Przygotowuje pomoc do prezentacji multimedialnej w postaci pliku ze slajdami, zgodnie z przyjętymi zasadami.						MM1A_U06
Kompetencje społeczne:							
EKP11	Zachowuje otwartość na różne formy i metody analizy i prezentacji danych w rozwiązywaniu zadań indywidualnie i w grupie.						MM1A_K01, MM1A_K02
EKP12	Przygotowuje sprawozdania z rozwiązywanych zadań w wymaganym terminie.						MM1A_K01, MM1A_K02

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator KRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku

<hr/> <i>Podpis</i>	<hr/> <i>Podpis</i>	<hr/> <i>Podpis</i>
---------------------	---------------------	---------------------

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem kształcenia dla kursu (symbol EKP)
L1	Wstęp do obsługi pakietu do analizy i prezentacji danych	2	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP5, EKP6, EKP11
L2	Edytor tekstu - podstawy wprowadzania i formatowania tekstu, tworzenia akapitów, stosowania stylów, punktatorów, numeracji i list wielopoziomowych, tworzenia i formatowanie tabel, wstawiania obiektów graficznych i równań do dokumentu, modyfikacji układu	4	EKP1, EKP6, EKP7, EKP11, EKP12
L3	Arkusz kalkulacyjny - podstawy wprowadzania danych i zarządzania arkuszami: typy danych, wprowadzanie danych, zaznaczanie komórek, edycja i sortowanie filtrowanie danych, wstawianie oraz usuwanie kolumn i wierszy, zmiana rozmiaru komórek,	2	EKP2, EKP6, EKP8, EKP11
L4	Arkusz kalkulacyjny - podstawy stosowania reguł i funkcji oraz formatowania komórek: standardowe i własne formaty prezentacji danych, reguły arytmetyczne, formatowanie komórek, wyrównanie zawartości i obramowanie komórek, funkcje, formatowanie	6	EKP2, EKP6, EKP8, EKP11, EKP12
L5	Arkusz kalkulacyjny - podstawy tworzenia i formatowania wykresów	2	EKP2, EKP6, EKP8, EKP11, EKP12
L6	Bazy danych - podstawy organizacji bazy danych: tworzenie tabel i relacji między nimi, typ danych w polu tabeli, typy relacji, wypełnianie tabel danymi, maska wprowadzania	4	EKP3, EKP4, EKP6, EKP9, EKP11, EKP12
L7	Bazy danych - podstawy przetwarzania danych w bazach danych za pomocą zapytań: tworzenie kwerendy tworzącej nowe rekordy w tabeli, dołączającej rekordy do tabeli, usuwającej rekordy z tabeli, aktualizującej rekordy w tabeli, wybierającej rekordy z tabeli	2	EKP3, EKP4, EKP6, EKP9, EKP11, EKP12
L8	Bazy danych - podstawy tworzenia formularzy i raportów: projektowanie formularzy i raportów, pola obliczeniowe, nagłówki i stopka, podformularze	4	EKP3, EKP4, EKP6, EKP9, EKP11, EKP12
L9	Zasady tworzenia pomocy do prezentacji multimedialnej w postaci slajdów: tworzenie slajdów, układ slajdu, numerowanie slajdów, formatowanie tekstu, wstawianie obiektów graficznych, wykresów i diagramów (SmartArtów)	4	EKP5, EKP6, EKP10, EKP11, EKP12
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>30</b>	
Narzędzia dydaktyczne			
1	System komputerowy ze środowiskiem Microsoft Office lub Apache OpenOffice		
2	Podręczniki akademickie, skrypty		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów kształcenia dla kursu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Zasady oceny
1	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP5, EKP6, EKP7, EKP8, EKP9, EKP10, EKP11, EKP12	termionowe złożenie sprawozdań z zakresu tematu w ramach	poprawne opracowanie wszystkich sprawozdań, potwierdzających osiągnięcie powyższych efektów kształcenia (ocena ze sprawozdania jest zależna od terminu jego oddania: do 2 tyg. - 5,0, w 3 tyg. - 4,5, w 4
2	EKP11, EKP12	obserwacja	Aktywne uczestnictwo w zajęciach, korzystanie z konsultacji
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
1	Uczestnictwo i aktywne wykonywanie zadań związanych z tematem laboratorium	30	
2	Sporządzenie sprawozdania z zakresu tematu w ramach danego laboratorium(um)ów	20	
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>50</b>	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA KURSU</b>		<b>[2 ECTS]</b>	
<b>w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego</b>		<b>1</b>	
<b>w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych</b>		<b>1</b>	
Literatura podstawowa			
1	Schwartz S., Chaniewska M., Po prostu Office 2007 PL : wykorzystaj rewolucyjne zmiany pakietu Microsoft Office 2007, aby poprawić jakość i komfort swojej prac, Wydawnictwo Helion,		
2	Groszek, M., ABC Access 2007 PL, Wydawnictwo Helion, 2007		
Literatura uzupełniająca			
1	Jelen B., Mirecki P., Jakóbiak I., Microsoft Excel 2007 PL : wykresy jako wizualna prezentacja informacji, Wydawnictwo Helion, 2008		
2	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., Word 2010 Praktyczny kurs, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012		
3	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., Excel 2010 Praktyczny kurs, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012		
4	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., Access 2010 Praktyczny kurs, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012		
5	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., PowerPoint 2010 Praktyczny kurs, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012		
Nauczyciel prowadzący kurs			
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy	Filip Szafraniec, mgr inż.		
Adres e-mail:	filip.szafraniec@tu.koszalin.pl		
Tel. kontaktowy:	(094) 347 82 83		

Autor Treści Kursu	
<hr/> Podpis	
<b>Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie</b>	<b>Koordinator KRR</b>
<hr/> Podpis	<hr/> Podpis